

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na zadanie:

Kształtowanie przestrzeni publicznej w miejscowości Góry poprzez remont Biblioteki w Górach oraz remont budynku w części usługowo-handlowej."

Michałów, dnia: **2011-05-09**

Z A T W I E R D Z A M

.....
(podpis)

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający:	Gmina Biblioteka Publiczna w Michałowie. 28-411 Michałów 107. Tel. 691-491-994. Fax.: 041/35-65-244. adres internetowy www.biblioteka.michalow.pl. e-mail; biblioteka.michalow@wp.pl
---------------------	--

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie „**PRZETARG NIEOGRANICZONY**” art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, (Tekst jednolity Dz. U., Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami).
- 2.2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Kształtowanie przestrzeni publicznej w miejscowości Góry poprzez remont Biblioteki w Górach oraz remont budynku w części usługowo-handlowej.

3.1 Zadanie inwestycyjne określa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót oraz dokumentacja projektowa, przedmiar robót (który należy traktować jako materiał pomocniczy) – stanowiące załączniki do SIWZ.

3.1 Wspólny słownik CPV: **Główny Przedmiot: 45.21.23.30 – 8.**

3.2 Przedmiot zamówienia obejmuje:

3.3.1. Przedmiotem zamówienia są: „**Kształtowanie przestrzeni publicznej w miejscowości Góry poprzez remont Biblioteki w Górach oraz remont budynku w części usługowo-handlowej.**”

Na zakres rzeczowy zadania składa się wykonanie następujących robót:

1. Remont dachu;
2. Ocieplenie budynku;
3. Remont łazienek;
4. Remont schodów zewnętrznych;
5. Budowa podjazdu dla niepełnosprawnych;
6. Utwardzenie placu kostką brukową;

Roboty budowlane stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia zostały dokładnie określone w dokumentacji technicznej, która stanowi podstawę do realizacji robót będących załącznikami do SIWZ (projekcie budowlanym, przedmiarze robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót).

Prace towarzyszące konieczne do uwzględnienia, np.:

- a) organizacja i zabezpieczenie placu budowy,
- b) uporządkowanie terenu i przywrócenie go do stanu pierwotnego,

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na zadanie:

Kształtowanie przestrzeni publicznej w miejscowości Góry poprzez remont Biblioteki w Górach oraz remont budynku w części usługowo-handlowej."

Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej placu budowy, zapoznania się z przedmiotem zamówienia oraz zawarcia w cenie oferty wszystkich kosztów za roboty niezbędne do prawidłowego ich wykonania, zgodnie z technologią robót określoną Polską Normą oraz Warunkami Technicznymi Odbioru Robót.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian w/w zakresie prac.

Szczegółowy zakres robót precyzuje projekt – do wglądu w siedzibie Zamawiającego.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający przewiduje wykonanie robót uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 - do 20% zamówienia podstawowego.

7. Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia.

7.1 Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie **do 31 października 2011r.**

7.2. Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia – działka nr 144 położona w miejscowości Góry, gmina Michałów.

8. Gwarancja.

8.1 Wymagany termin gwarancji na roboty budowlane i zainstalowane urządzenia – **36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego przez Zamawiającego.**

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający następujące warunki :

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.

Do potwierdzenia :

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia.

Do potwierdzenia :

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.

Do potwierdzenia :

Wykonawca spełni warunki udziału w postępowaniu jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat roboty budowlane, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należyście. Wykonawca potwierdzi spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że wykonał co najmniej dwie roboty budowlane związane z remontem budynków użyteczności publicznej każda o wartości minimum 50.000 złotych brutto. Do każdej pozycji wykazu musi być załączony dokument potwierdzający należyte wykonanie zamówienia.

4. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji zamówienia.

Do potwierdzenia :

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
2. Informacja na temat wykazu osób, którymi będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, wraz z pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Potwierdzeniem spełnienia warunku będzie przedstawienie wykazu zawierającego nie mniej niż 1 kierownika budowy z uprawnieniami ogólnobudowlanymi.
3. Przedmiotowy wykaz osób powinien zawierać informację na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia.
4. Zamawiający wymaga przedłożenia oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na zadanie:

Kształtowanie przestrzeni publicznej w miejscowości Góry poprzez remont Biblioteki w Górach oraz remont budynku w części usługowo-handlowej."

9.1. Wykonawcy, którzy ubiegają się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Do potwierdzenia:

- 1.1. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy
- 1.2. Aktualnym zaświadczeniem właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającym odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionym nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.2. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

- 2.1. oferta musi zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w pkt. 13.1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2.2. w przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
- 2.3. w stosunku do spółki cywilnej, zamawiający na zasadzie art. 25 ustawy, żąda przedłożenia w ofercie umowy spółki cywilnej, jako dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania, wskazującego na sposób reprezentowania spółki. Jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
- 2.4. w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki dotyczące doświadczenia oraz potencjału ekonomicznego i technicznego podlegają sumowaniu.

9.3. Zamawiający oceni spełnienie warunków wg kryteriów „spełnia” lub „nie spełnia”.

10 Warunki wykluczające z udziału w postępowaniu.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11 Warunki realizacji przedmiotu zamówienia.

- 11.1 roboty należy wykonać zgodnie z projektem budowlanym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz sztuką budowlaną.

12 Informacje dotyczące warunków składania ofert.

- 12.1 Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 12.2 Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 12.3 Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13 Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

13.1 Oferta musi zawierać:

x	Oświadczenie woli
1.	Oferta cenowa zgodna z załączonym drukiem „Oferty” – załącznik nr 1 do SIWZ. oraz kosztorys ofertowy opracowany metodą uproszczoną. Ilości robót muszą być zgodne z przedmiarami robót, a technologia ma odpowiadać opisom robót w przedmiarze, projekcje budowlanym i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. (podane katalogi w przedmiarze robót należy traktować jako materiał pomocniczy, a nie obowiązkowy przy sporządzaniu kosztorysu ofertowego) Kolejność pozycji, które są wyszczególnione

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na zadanie:

Kształtowanie przestrzeni publicznej w miejscowości Góry poprzez remont Biblioteki w Górach oraz remont budynku w części usługowo-handlowej."

	w przedmiarze robót muszą odpowiadać pozycjom w kosztorysie ofertowym.
x	Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków podmiotowych
1.	Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy
2.	Oświadczenie na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ o spełnianiu wymagań z art. 22 ust. 1 oraz że nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy.
3.	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia.
4.	Oświadczenie, że kierownik budowy – w specjalności ogólnobudowlanej, który będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiada wymagane uprawnienia.
5.	Druk doświadczenia zawodowego.
6.	Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należyście. Wykonawca potwierdzi spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że wykonał co najmniej dwie roboty budowlane związane z remontem budynków użyteczności publicznej każda o wartości minimum 50 000,00 zł brutto. Do każdej pozycji wykazu musi być załączony dokument potwierdzający należyte wykonanie zamówienia.
7.	Aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
8.	Dowód wniesienia wadium.
9.	Kosztorys ofertowy przygotowany na podstawie przedmiarów.
10.	Parafowany projekt umowy.
11.	Harmonogram Rzeczowo – Finansowy Robót.
12.	Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej.

13.2 Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt. 13.1. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

13.3 Wszystkie zapisane strony złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane i trwale połączone, a ilość zapisanych stron wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

13.4 Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na zadanie:

Kształtowanie przestrzeni publicznej w miejscowości Góry poprzez remont Biblioteki w Górach oraz remont budynku w części usługowo-handlowej."

- 13.5 Wszystkie dokumenty składane z ofertą muszą mieć formę oryginału albo kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.
- 13.6 Jeżeli pełnomocnik w imieniu wykonawcy podpisuje także oświadczenie wiedzy o spełnieniu przez wykonawcę warunków udziału wykonawcy w postępowaniu, udzielone pełnomocnictwo ma zawierać upoważnienie do złożenia takiego oświadczenia. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale.
- 13.8 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie składanych dokumentów zastosowanie ma odpowiednio § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605). Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym i podpisanym (każdy dokument) przez wykonawcę lub tłumacza przysięgłego.

14 Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 14.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu lub e-mail – michalow@op.pl. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub e-mail, jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Numery telefonów, faksu Zamawiającego zostały podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji.
- 14.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

15 Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 15.1 Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Jarosław Szałapski tel. 041/35-65-243 lub 35-65-244
- 15.2 Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w dniach poniedziałek – piątek w godz. **od 09:00 do 13:00** pod wymienionym powyżej numerem telefonu.
- 15.3 W przypadku konieczności osobistego kontaktu Wykonawcy z pracownikiem wymaga się uprzedniego telefonicznego uzgodnienia terminu spotkania.

Udzielenie wyjaśnień dotyczących SIWZ:

1. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie wszystkich wątpliwości związanych ze SIWZ wyłącznie na piśmie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. (art. 38 ust. 3 ustawy pzp),
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po połowie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. Treść wyjaśnień zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania (art. 38 ust. 2 ustawy pzp).
5. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.

16 Termin związania z ofertą.

Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu składania ofert.

17 Wymagania dotyczące wniesienia wadium.

- 17.1 Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w wysokości 3 000,00 PLN (Trzy tysiące złotych) należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 17.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu,
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na zadanie:

Kształtowanie przestrzeni publicznej w miejscowości Góry poprzez remont Biblioteki w Górach oraz remont budynku w części usługowo-handlowej."

- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, póź. 1158 oraz z 2002r. Nr 25, póź. 253, Nr 66, póź. 596 i Nr 216, póź. 1824 oraz z 2004 r. Nr 145, póź. 1537).
- 17.3 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na konto Gminnej Biblioteki Publicznej w Michałowie w Banku Spółdzielczym filia Michałów: Nr rachunku: 60 8509 0002 2002 0009 3871 0001 z dopiskiem „Remont budynku – Numer postępowania IKm.ZP.3.2011
- 17.4 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 17.5 Pozostałe formy wadium (oryginały) winny być złożone w kasie UG Michałów, Michałów 115, 28 – 411 Michałów w terminie do 25.05.2011r. do godz. 10:00.
- 17.6 Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 17.7 Warunki zwrotu wadium i utraty wadium reguluje ustawa pzp.

18 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 18.1 Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia w wysokości 5 % ceny ofertowej . Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy (przed podpisaniem umowy) w jednej z poniższych form:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
- 18.2 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy.
- 18.3 Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza Wykonawca.
- 18.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 18.5 W przypadku wniesienia wadium w postaci pieniądza Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium w poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 18.6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu Zamawiający zwraca zabezpieczenie z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 18.7. W przypadku zabezpieczeń składanych w formie pieniężnej, Zamawiający zwróci 70 % wartości złożonego zabezpieczenia w terminie 30 dni po dokonaniu końcowego odbioru robót, natomiast pozostałe 30% wartości zostanie zwrócone nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

19 Opis sposobu przygotowania ofert.

- 19.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 19.2. Ofertę należy złożyć na druku „OFERTA”- **załącznik nr 1** do SIWZ, bez nanoszenia jakichkolwiek zmian.
- 19.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- 19.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej;
- 19.5. Określenie przedmiotu zamówienia wraz z jego opisem z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, określonych w SIWZ;
- 19.6. Do oferty należy załączyć komplet oświadczeń i dokumentów zgodnie z pkt. 13 niniejszej specyfikacji;
- 19.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 19.8. Oferta musi być opatrzona pieczęciami firmowymi i funkcyjnymi i podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do zaciągania zobowiązań w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu wykonawcy.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na zadanie:

Kształtowanie przestrzeni publicznej w miejscowości Góry poprzez remont Biblioteki w Górach oraz remont budynku w części usługowo-handlowej."

Każda zapisana strona oferty wraz załącznikami musi być ponumerowana i zaparafowana przez osoby podpisujące ofertę. Brak podpisów osób upoważnionych, numeracji zapisanych stron oferty z parafami stanowi podstawę do odrzucenia oferty.

- 19.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób umożliwiający odczytanie błędnego tekstu (przekreślone), parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 19.10. W przypadku gdy informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „**TAJNE**”.
- 19.11. Zamawiający zaleca, aby informację opatrzone informacją „Tajne” były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajne” lub spięte, zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych części oferty.
- 19.12. Oferta sporządzona zgodnie z pkt. 19.1 – 19.11 musi być zapakowana w zamkniętą kopertę wewnętrzną i zewnętrzną.
- 19.13. Koperta zewnętrzna winna być oznakowana:
- 19.14. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

Gminna Biblioteka Publiczna w Michałowie.

28- 411 Michałów 107

Kształtowanie przestrzeni publicznej w miejscowości Góry poprzez remont biblioteki w Górach oraz remont budynku w części usługowo-handlowej.

Nie otwierać przed **25.05.2011r.** o godz. **10.30.**

- 19.15. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 19.16. Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami podanymi wyżej musi posiadać nazwę i adres wykonawcy.
- 19.17. Koperty muszą być przez wykonawcę zabezpieczone w sposób uniemożliwiający po ich otwarciu ponowne zamknięcie bez pozostawienia śladów naruszeń.
- 19.18. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed ostatecznym terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczątowane. Wewnętrzna i zewnętrzna koperta powinna być dodatkowo oznaczona określeniem "zmiana" lub "wycofanie"

20. Miejsce i termin składania ofert.

- 20.1. Ofertę należy złożyć w do dnia **25.05.2011r.** w **Urzędzie Gminy Michałów** do godziny **10:00** w sekretariacie (pokój Nr 1).
- 20.2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 20.3. Oferta złożona po terminie przewidzianym na składanie ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

21. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 21.1 Oferty zostaną otwarte w sposób jawny przez komisję przetargową w **Urzędzie Gminy w Michałowie. (Sala Obrad)**, w dniu **25.05.2011r.** o godzinie **10:30.**
- 21.2 Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie Wykonawcy.
- 21.3 Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
- 21.4 Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie, z zastrzeżeniem zasad określonych w art. 26 ust 3.
- 21.5 Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

22. Sposób obliczenia ceny oferty

- 22.1 Ceny należy podawać w ZŁOTYCH POLSKICH (podawanie ceny w innych walutach, lub w inny sposób może spowodować odrzucenie oferty) i powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz ewentualne bonifikaty.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na zadanie:

Kształtowanie przestrzeni publicznej w miejscowości Góry poprzez remont Biblioteki w Górach oraz remont budynku w części usługowo-handlowej."

- 22.2. Wykonawca podaje w ofercie cenę oferty za wykonanie całego zamówienia obejmując wszystkie nakłady na jego realizację, zgodnie z przedmiarem robót i wynikiem wizji terenowej przyszłego placu robót. Cena oferty wynika z kosztorysu wykonawcy, sporządzonego na podstawie przedmiaru robót, z podaniem jednostkowych parametrów kosztowych (cenowych) oraz wszystkich dodatkowych czynności nie ujętych w przedmiarze a niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 22.3 Kosztorys ofertowy powinien być sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej. Do kosztorysów należy załączyć wskaźniki roboczogodziny, kosztów ogólnych i zakupu oraz zysku, na podstawie których Wykonawca sporządził kosztorys.
- 22.4 Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty koszt wykonania wszelkich dodatkowych robót związanych z organizacją i zabezpieczeniem placu budowy, wykonanie wszelkich badań i pomiarów geodezyjnych, niezbędnych do dokonania odbioru technicznego budowy, jak również uporządkowania terenu budowy wraz z terenem przyległym i doprowadzenia ich do stanu jaki był przed rozpoczęciem robót.
- 22.5 Cena oferty musi być podana jako: cena netto, podatek VAT, cena brutto.
- 22.6 W ofercie należy uwzględnić ceny materiałów w klasie I o średnim standardzie jakościowym.
- 22.7 Cena ryczałtowa będzie traktowana jako cena ostateczna i nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
- 22.8 Przy wycenie robót w celu określenia ceny ofertowej, wykonawca sprawdzi dokumenty przetargowe, łącznie z przedmiarem robót. Zamawiający nie zapłaci za pozycje, za które nie zostanie podana przez wykonawcę żadna cena. Kiedy zostaną takie wykonane, będzie się uważało, iż są one pokryte przez inne ceny ryczałtowe w szczegółowych kosztorysach.
- 22.9 Ceny nie będą podlegały rewaloryzacji za względu na inflację.
- 22.10. Cena powinna być wyliczona zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.)
- 22.11 Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym spowoduje odrzucenie oferty.

23. Tryb otwarcia i oceny ofert.

- 23.1 Otwarcie ofert jest jawne.
- 23.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 23.3 Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.
- 23.4 Zamawiający odnotuje w/w informacje w protokole z postępowania przetargowego.
- 23.5 Ofert złożonych po terminie nie rozpatruje się i zwraca się niezwłocznie Wykonawcy.
- 23.6 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- a) jest niezgodna z ustawą;
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt. 3 ustawy;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
 - c) zawiera błędy w obliczaniu ceny;
 - d) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
 - e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 23.7 Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania z przyczyn formalnych.
- 23.8 Po otwarciu i odczytaniu istotnych elementów ofert komisja w trybie niejawnym dokonuje szczegółowej analizy złożonych ofert i wyboru oferenta.
- 23.9 Oferty będą oceniane na podstawie kryteriów określonych w niniejszej specyfikacji.
- 23.10 Zamawiający wyklucza wykonawcę, jeżeli w toku postępowania stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzenia przetargu są nieprawdziwe.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na zadanie:

Kształtowanie przestrzeni publicznej w miejscowości Góry poprzez remont Biblioteki w Górach oraz remont budynku w części usługowo-handlowej."

23.11. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

23.12 Sposób oceny ofert.

23.12.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium:

cena oferty brutto – 100%. Przyjmuje się zasadę odniesienia ceny najniższej oferty brutto do ceny pozostałych ofert (cena najniższa otrzymuje 100 pkt.). Każda inna oferta otrzymuje ilość punktów wynikającą z poniższego wzoru:

$$C = (C_n : C_x) \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C – wartość punktowa ceny oferty,

C_n – cena najniższej oferty brutto

C_x – cena badanej oferty brutto.

23.12.2 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

23.12.3 Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców podając do wiadomości nazwę wybranego wykonawcy oraz jego cenę ofertową. Wybranemu wykonawcy wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

24. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 24.1. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana po uprawomocnieniu się wyników postępowania, tj. w terminie nie krótszym niż 5 dni jeżeli zawiadomienie zostało przekazane faksem lub drogą elektroniczną, a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem ust. 2
- 24.2. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 24.3. Jeżeli wybrany oferent uchyla się od podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający dokonuje ponownego wyboru najkorzystniejszej z pozostałych ofert złożonych na warunkach niniejszej specyfikacji bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania zgodnie z ustawą.
- 24.4. Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego, o czym wykonawca zostanie zawiadomiony na piśmie.
- 24.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

25. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 25.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walucie innej niż PLN.
- 25.2. Wzór umowy na realizację zadania stanowi integralną część niniejszej specyfikacji.
- 25.2. Umowa o realizację robót z wyłonionym wykonawcą zostanie zawarta na takich warunkach jakie wynikają ze wzoru. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
- 25.3. Okoliczności w których zamawiający przewiduje możliwość zmiany warunków umowy określa §21 wzoru umowy – stanowiący załącznik nr 5 niniejszej SIWZ
- 25.4. Z tytułu niewykonania, lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający zastosuje kary umowne wymienione w załączonym wzorze umowy.
- 25.5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na zadanie:

Kształtowanie przestrzeni publicznej w miejscowości Góry poprzez remont Biblioteki w Górach oraz remont budynku w części usługowo-handlowej."

25.5.1 W przypadku, o którym mowa w ust. 25.5, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

26. Udostępnianie dokumentacji:

26.1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.

26.2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia

26.3. Wykonawca może wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o udostępnienie dokumentów (w przypadku ofert - tylko w części nie zastrzeżonej przez Wykonawców), a Zamawiający określi pisemnie termin i miejsce udostępnienia dokumentacji.

27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania udzielenie zamówienia.

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI ustawy Pzp.

Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ).

- **Załącznik nr 1 - druk oferty.**
- **Załącznik nr 2 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.**
- **Załącznik nr 3 - przedmiary robót – biblioteka.**
- **Załącznik nr 4 - przedmiary robót – część usługowo-handlowa.**
- **Załącznik nr 5 - oświadczenie z art. 22 i 24 ustawy.**
- **Załącznik nr 6 - projekt umowy.**
- **Załącznik nr 7 - oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej.**
- **Załącznik nr 8 - Wyciąg z dokumentacji technicznej – opis techniczny.**
- **Załącznik nr 9 - druk doświadczenia zawodowego.**
- **Załącznik nr 10 - harmonogram rzeczowo – finansowy robót.**

Sporządził: