

Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Michałowie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

Gminna Biblioteka Publiczna w Michałowie zwana dalej "Biblioteką" działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.),
2. ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
3. ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.),
4. ustawy dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.),
5. niniejszego statutu.

§ 2.

1. Biblioteka jest gminną instytucją kultury, której organem założycielskim jest Rada Gminy w Michałowie.
2. Biblioteka ma siedzibę w Michałowie Nr 107, a obszarem jej działania jest Gmina Michałów.

§ 3.

1. Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Biblioteki sprawuje Wójt Gminy Michałów.
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawują i pomocy fachowej udzielają:
 - a) Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Kielcach,
 - b) Powiatowa Biblioteka Publiczna w Pińczowie.

§ 4.

W skład Gminnej Biblioteki Publicznej wchodzi:

- a. Biblioteka centralna w Michałowie;
- b. Filia w Górach;
- c. Gminne Centrum Kultury w Michałowie;

§ 5.

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Michałowie podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury.
2. Gminna Biblioteka Publiczna w Michałowie wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.
3. Biblioteka w Michałowie posiada osobowość prawną i sama prowadzi gospodarkę finansową.
4. Biblioteka używa pieczęci podłużnej, zawierającej nazwę w pełnym brzmieniu: "Gminna Biblioteka Publiczna w Michałowie".

§ 6.

Wójt zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom.

Rozdział II

Cele i zadania Biblioteki

§ 7.

Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwojowi kultury.

§ 8.

Do szczegółowego zakresu działań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych, z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu.
2. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych, z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych.
3. Prowadzenie działalności informacyjnej i bibliograficznej.
4. Popularyzacja książki, informacji i czytelnictwa.
5. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.
6. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.
7. Animacja amatorskiego ruchu artystycznego.

§ 9.

Biblioteka może podejmować również inne zadania wynikające z potrzeb środowiska, w granicach przewidzianych dla instytucji kultury.

Rozdział III

Organizacja i zarządzanie Biblioteką

§ 10.

1. Na czele Biblioteki stoi Kierownik, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
2. Kierownika Biblioteki zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy po przeprowadzeniu konkursu.
3. Stosunek pracy Kierownika Biblioteki nawiązuje się na podstawie umowy o pracę.

§ 11.

W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej i administracyjnej. W miarę potrzeb w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin, związanych działalnością Biblioteki. Pracowników zatrudnia, awansuje i rozwiązuje z nimi umowę o pracę Kierownik Biblioteki po uzgodnieniu z Wójtem Gminy.

§ 12.

Kierownik i pracownicy Biblioteki winni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 13.

1. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnie, czytelnie i oddziały dla dzieci, filie biblioteczne, punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.
2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez Kierownika Biblioteki.

§ 14.

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych ustala Kierownik w regulaminie organizacyjnym.

§ 15.

Przy Bibliotece mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki, powołane na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

Rozdział IV
Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 16.

Biblioteka jest finansowana z dotacji otrzymywanych z budżetu Gminy, dochodów własnych oraz innych źródeł.

§ 17.

Obsługę finansowo – księgową i kadrową prowadzi Urząd Gminy w Michałowie.

§ 18.

1. Gminna Biblioteka Publiczna może pobierać opłaty za :

- a) usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne (kserograficzne, poligraficzne i inne) oraz wypożyczenia międzybiblioteczne;
- b) wypożyczenia materiałów audiowizualnych;
- c) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne;
- d) niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych ;
- e) uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych .

§ 19.

Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§ 20.

Zmiany Statutu następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.

§ 21.

Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.